



ROKOVACÍ PORIADOK SsFZ

Konferencia Stredoslovenského futbalového zväzu (ďalej len konferencia) schválila podľa čl.9, ods.3 písm. b) a čl.38, ods.2 písm. b) *Stanov Stredoslovenského futbalového zväzu* (ďalej len SsFZ) tento rokovací poriadok.

Článok 1

Predmet rokovacieho poriadku

Tento rokovací poriadok upravuje:

1. Prípravu, priebeh a zvolanie konferencie i spôsob hlasovania v jej priebehu
2. Právomoci a úlohy: predsedajúceho konferencie, skrutátorov, overovateľov zápisnice a ďalších orgánov konferencie v čase jej prípravy a priebehu.

Článok 2

Členovia SsFZ a ich delegáti

1. Na Konferencii SsFZ ma právo hlasovať 72 delegátov, ktorí boli zvolení na konferenciách ObFZ paritne z radov zástupcov 11 ObFZ (36 osôb) a z radov riadnych členov SsFZ – FK hrajúcich regionálne súťaže dospelých, resp. z FK hrajúcich súťaže SFZ dospelých, okrem súťaží riadených ULK (36 osôb).
2. Každý delegát má jeden hlas a hlasy delegátov sú rovné.
3. Delegátov Konferencie SsFZ na celé volebné obdobie nominujú účastníci konferencií ObFZ v zmysle čl.37 Stanov SsFZ a písomne ich nahlásia na Sekretariát SsFZ najneskôr 14 dní pred jej konaním.
4. V dokumente, ktorým ObFZ nahlasujú Sekretariátu SsFZ delegátov s právom hlasovať je potrebné uviesť: *meno, priezvisko a titul delegáta, dátum narodenia, adresu trvalého bydliska, zamestnanie, názov ObFZ resp. FK ktorého je členom a kontakty vrátane emailovej adresy spolu s písomným súhlasom delegáta, že akceptuje výkon tejto funkcie a bude dodržiavať podmienky uvedené v čl.31, ods.1 a 2 Stanov SsFZ.*

Článok 3

Zvolanie konferencie a jej program

1. Výkonný výbor SsFZ zvoláva zasadnutie konferencie v dostatočnom predstihu, aby boli zachované všetky lehoty na vykonanie úkonov podľa Stanov SsFZ, rokovacieho a volebného poriadku.
2. O zvolaní konferencie vedúci sekretár SsFZ bezodkladne informuje futbalové hnutie a dotknuté osoby, publikovaním oznámenia na internetovej stránke SsFZ.

3. Konferencie sa zúčastňujú: *delegáti s právom hlasovať, členovia VV SsFZ, predsedovia komisií SsFZ, členovia pracovných orgánov konferencie, sekretariátu SsFZ, skrutátori, hostia a zástupcovia médií.*
4. Program konferencie s dostatočným predstihom zostavuje VV SsFZ a informuje o ňom futbalovú verejnosť.
5. Pozvánku s programom, miestom a časom konania konferencie pošle sekretariát SsFZ delegátom s právom hlasovať a ďalším zainteresovaným osobám (viď ods.3 tohto článku) poštou, spolu s ďalšími písomnými materiálmi najneskôr 7 dní pred jej konaním. V odôvodnených a nevyhnutných prípadoch sa za poslanie pozvánky a materiálov považuje aj odoslanie elektronickou poštou.
6. Zvyšok pracovných materiálov konferencie obdržia jej účastníci pri prezencii pred jej začatím.

Článok 4

Orgány Konferencie SsFZ

1. Pre hladký priebeh konferencie jej delegáti schvaľujú, resp. volia nasledovné pracovné orgány, ktoré spolupracujú so Sekretariátom SsFZ:
 - a) Predsedajúci konferencie
 - b) Pracovné predsedníctvo konferencie
 - c) Skrutátori
 - d) Overovatelia zápisnice z konferencie
 - e) Mandátová komisia
 - f) Návrhová komisia
 - g) Volebná komisia

Článok 5

Predsedajúci Konferencie SsFZ

1. Rokovanie konferencie vedie predsedajúci, ktorým je spravidla člen VV SsFZ, ním ustanovený.
2. Podľa náročnosti rokovania môžu konferenciu viesť aj viacerí predsedajúci.
3. Poverenie viesť konferenciu na základe rozhodnutia VV SsFZ oznámi na začiatku rokovania predseda SsFZ.
4. Predsedajúci otvára a ukončuje konferenciu, riadi rokovanie, hlasovanie, diskusiu, dáva slovo delegátom a hosťom.
5. Predsedajúci môže na návrh delegáta, člena VV SsFZ, alebo z vlastnej iniciatívy prerušiť konferenciu najviac na 1 hodinu. To v prípade, že sa nedodržiava tento rokovací poriadok, volebný poriadok, stanovy, či všeobecne záväzné právne predpisy, ak to uzná za vhodné, prípadne aj z iného dôvodu.
6. Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať, alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho. Je však povinný nepripustiť k tej istej veci viackrát vystúpiť toho istého delegáta. Ak taká situácia nastane, opakované vystúpenie delegáta je možné len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny delegátov s právom hlasovať.
7. V prípade osobných invektív predsedajúci odoberie diskutujúcemu slovo.

Článok 6

Pracovné predsedníctvo konferencie

1. Priebeh konferencie spolu s predsedajúcim riadi pracovné predsedníctvo, podľa schváleného programu.

2. Návrh na zloženie pracovného predsedníctva predkladá predsedajúci konferencie k verejnému hlasovaniu. O platnosti návrhu rozhoduje nadpolovičná väčšina.
3. Ak pri verejnom hlasovaní nezíska návrh nadpolovičnú väčšinu, rozhoduje jednoduchá väčšina, resp. dohodovacie konanie.

Článok 7 **Skrutátori konferencie**

1. Predsedajúci navrhne na začiatku rokovania konferencie minimálne štyroch skrutátorov z radov pomocného personálu konferencie, vrátane hlavného skrutátora.
2. Konferencia verejným hlasovaním odsúhlasí navrhnutých skrutátorov, resp. delegáti navrhnu iných.
3. Skrutátori sú nápomocní mandátovej komisii, spočítavajú hlasy pred a v priebehu hlasovania a predsedovi volebnej komisie (ak si to situácia vyžaduje).
4. Hlavný skrutátor sústreďuje výsledok hlasovania a sumárny výsledok oznamuje predsedovi mandátovej komisie pre potreby určenia kvóra, predsedovi volebnej komisie pri verejných voľbách, resp. predsedajúcemu pri verejnom hlasovaní.
5. Skrutátor nemôže byť delegátom konferencie ani členom nijakého iného orgánu konferencie.

Článok 8 **Mandátová komisia**

1. Výkonný výbor SsFZ navrhne konferencii 3-člennú mandátovú komisiu (predseda, dvaja členovia) najneskôr pred začiatkom rokovania.
2. Predsedom mandátovej komisie je delegát s právom hlasovať.
3. Ak návrh VV SsFZ na zloženie mandátovej komisie nebude schválený, podávajú delegáti ďalšie návrhy.
4. Na schválenie predsedu a členov mandátovej komisie je potrebná jednoduchá väčšina hlasov delegátov.
5. Mandátová komisia preveruje mandáty delegátov, kontroluje prezenčné listiny, predkladá správu o účasti na konferencii a stanovuje kvórum pre jednotlivé hlasovania.

Článok 9 **Návrhová komisia**

1. Výkonný výbor SsFZ navrhne konferencii 5-člennú návrhovú komisiu (predseda, po 2 členovia za Banskobystrický a za Žilinský kraj), najneskôr pred začatím rokovania z radov delegátov s právom hlasovať.
2. Ak návrh VV SsFZ na zloženie návrhovej komisie nebude schválený, podajú delegáti ďalšie návrhy.
3. Na schválenie predsedu a členov návrhovej komisie je potrebná jednoduchá väčšina hlasov delegátov.
4. Návrhová komisia predkladá konferencii návrh na uznesenie, ktorý prednesenie predseda komisie v samostatnom bode programu rokovania konferencie.
5. Pri podávaní návrhov všeobecne platí: najskôr sa hlasuje o doterajších rozhodnutiach orgánov SsFZ, potom o návrhu orgánov konferencie, napokon o ostatných návrhoch v poradí ako boli predložené.
6. Všetky návrhy podávané návrhovej komisii riadnymi členmi SsFZ, resp. delegátmi konferencie musia mať písomnú formu, musí byť zrejmý ich predkladateľ a musia byť parafované.
7. O predložennom návrhu uznesenia ako celku dá predsedajúci hlasovať. Uznesenie je schválené ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina delegátov.

Článok 10 **Volebná komisia**

1. V zmysle článku 51 Stanov SsFZ volebná komisia, ktorá začína pracovať minimálne mesiac pred volebnou konferenciou, pripravuje a organizuje voľby všetkých orgánov SsFZ, ktorých podľa Stanov SsFZ volí konferencia.
2. Kontroluje priebeh volieb a vyhlasuje ich výsledky.
3. Komisia rozhoduje o sťažnostiach, námietkach a sporoch súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na konferencii.
4. Komisia sa skladá z predsedu a štyroch členov (po dvaja za Banskobystrický a za Žilinský kraj), ktorých volí a odvoláva konferencia.
5. Funkčné obdobie komisie začína po jej zvolení na konferencii, ktorá predchádza najbližšej volebnej konferencii.
6. Postavenie, právomoci a konanie volebnej komisie bližšie určuje Volebný poriadok SsFZ.

Článok 11 **Rokovanie konferencie**

1. Rokovanie konferencie otvára predsedajúci, privíta jej účastníkov i hostí a následne predseda SsFZ oznámi, že konferencia bola riadne zvolaná v zmysle Stanov SsFZ.
2. V ďalšej časti rokovania predsedajúci predloží na schválenie pracovné orgány konferencie, vrátane skrutátorov, overovateľov zápisnice a program rokovania.
3. Ak má dôjsť k zmene, resp. doplneniu programu, musí to navrhovateľ zdôvodniť a konferencia nadpolovičnou väčšinou odsúhlasíť.
4. Konferencia pokračuje podľa konečného a schváleného znenia programu.
5. Každému bodu programu predchádza jeho krátke uvedenie a diskusia. V prípade volieb požiadajú predsedajúci predsedu volebnej komisie, aby riadil priebeh volieb.
6. V závere každého bodu programu vyzve predsedajúci predsedu návrhovej komisie, aby predniesol návrh uznesenia k danému bodu a riadil prípadnú diskusiu k navrhovanému uzneseniu.
7. Predsedajúci udeľuje slovo delegátom v poradí ako sa hlásili. Títo sa vyjadrujú stručne a jasne. Ak rečník predĺži príspevok k téme a časové obmedzenie (5 min. jeden diskusný príspevok), môže mu predsedajúci odobrať slovo. Časový limit možno prekročiť len so súhlasom väčšiny prítomných delegátov.
8. Pred každým hlasovaním (zdvihnutie hlasovacieho lístka) predsedajúci kontroluje uznášaniaschopnosť. Ak má o nej pochybnosť, požiadajú predsedu mandátovej komisie o jej preverenie.
9. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina delegátov s právom hlasovať, ak nie je stanovené inak.
10. Tajným hlasovaním sa uskutočňujú spravidla voľby, ktoré riadi volebná komisia, ak treba, za asistencie skrutátorov.
11. Delegáti môžu navrhnúť tajné hlasovanie aj o niektorom inom bode programu, ak to podporí nadpolovičná väčšina hlasujúcich. Vyžiada si to prestávku rokovania na prípravu hlasovacích lístkov, čo vykoná volebná komisia v súčinnosti so sekretariátom SsFZ.
12. Konferencia nemôže rozhodovať o bode, ktorý nie je vyslovene uvedený v programe schválenom delegátmi na začiatku konferencie. V rámci bodu „diskusia“ môže konferencia prijímať iba odporúčania a stanoviská (viď Stanovy SsFZ, čl.40, ods.8)
13. Diskusia:
 - a) Diskusie sa môžu zúčastniť delegáti s právom hlasovať i ostatní účastníci konferencie na základe písomnej prihlášky.
 - b) Témou diskusie môžu byť príspevky k dovtedy prerokovaným bodom, ale aj ďalšie témy týkajúce sa činnosti SsFZ.

- c) Dĺžka diskusného príspevku je 5 min., faktická poznámka môže trvať max. 1 min.
- d) Právo jedného diskusného vystúpenia má každý účastník konferencie.
- e) Opakované vystúpenie k tej istej téme môže na návrh predsedajúceho schváliť konferencia.
- f) Diskusiu možno predčasne ukončiť buď na návrh predsedajúceho, resp. niektorého z delegátov a nasledovným schválením konferencie.
- g) Písomne pripravené diskusné príspevky môžu účastníci konferencie odovzdať návrhovej komisii, budú súčasťou zápisnice.

14. Ukončenie konferencie:

- a) Predsedajúci ukončí zasadnutie konferencie po naplnení schváleného programu konferencie a schválení uznesenia.
- b) Predsedajúci môže rozhodnúť o ukončení zasadnutia konferencie pred naplnením programu, ak riadny priebeh konferencie z akéhokoľvek dôvodu nie je možné zabezpečiť.

Článok 12

Zaznamenanie konferencie

1. Výsledky a priebeh konferencie sú zaznamenané v zápisnici, ktorá obsahuje najmä: *miesto a čas zasadnutia, program, zhrnutie diskusie, a všetky prijaté rozhodnutia*. Výsledky volieb sa zaznamenávajú detailne. Za vypracovanie zápisnice zodpovedá vedúci sekretár, za vypracovanie protokolu o voľbách zodpovedá predseda volebnej komisie.
2. Zápisnicu verifikuje vedúci sekretár SsFZ a jej overovatelia. Schválenú zápisnicu z konferencie uverejňuje SsFZ na svojej internetovej stránke.
3. SsFZ je povinný archivovať zápisnicu a všetky relevantné dokumenty z konferencie, vrátane prezenčných listín účastníkov konferencie.
4. O priebehu a záveroch konferencie vedúci sekretár SsFZ bezodkladne informuje SFZ. Súčasťou tejto informácie sú najmä výsledky volieb do orgánov SsFZ, výsledky volieb delegátov Konferencie SFZ za SsFZ a volieb kandidátov SsFZ do orgánov SFZ.

Článok 13

Overovatelia zápisnice z konferencie

1. Z priebehu konania konferencie sa vyhotovuje zápisnica, za obsah ktorej zodpovedá vedúci sekretár SsFZ.
2. Predsedajúci konferencie navrhne na začiatku rokovania dvoch overovateľov zápisnice z prítomných delegátov, ktorých schvaľuje konferencia jednoduchou väčšinou.
3. Overovateľ zápisnice z radov delegátov konferencie, nesmie byť členom žiadneho výkonného orgánu SsFZ ani žiadneho orgánu konferencie.
4. Vedúci sekretár SsFZ zabezpečí do 14 dní vyhotovenie zápisnice z konferencie, pošle ju overovateľom, ktorí majú 3 dni na vyjadrenie – odsúhlasenie zápisnice.
Po overení zápisnice ju vedúci sekretár SsFZ uverejní na internetovej stránke SsFZ

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok nadobudol účinnosť dňom schválenia, t.j. dňom konania Konferencie SsFZ 9. marec 2017 a platí v plnom rozsahu pri organizovaní a priebehu konferencií SsFZ aj v budúcom období, kým nedôjde k jeho právoplatnej zmene.